

# 昆山市实小 2018-2019 第一学期第 9 周教育教学工作安排表

第 9 周 （10 月 29 日—11 月 4 日）

校长寄语： 审视自我，激励自我，完善自我。		
部门	主要工作安排	负责人
德育处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 六年级实践活动。</li> <li>2. 整理 10 月份家长微课整理存档。</li> <li>3. 计划班主任会议。</li> <li>4. 填报法治教育工作信息统计表。</li> <li>5. 11 月 3 日一校一品石浦培训。</li> <li>6. 周一四名学生电视台录制节目。</li> <li>7. 鼓号队比赛在即。</li> <li>8. 11 月 3 日张骏萍心理笔试。</li> <li>9. 制定亲子节计划。</li> <li>10. 一年级家委主任会议。</li> <li>11. 补报苏州国际理解项目学校平台信息。</li> </ol>	吴丽萍 许春霞 王溢涓 王焱（西校区）
教导处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10 月 31 日（周三）进行“第二次六认真检查”。</li> <li>2. 诵读节四、五年级周一在阶梯教室分别进行小组及个人的诵读比赛。</li> <li>3. 青年教师诵读展示已布置老师们准备。</li> <li>4. 10 月 30 日（周二）周贤鑫老师到苏州教师发展中心参加特后班培训</li> <li>5. 杨春雷和周琳老师继续试上、磨课。</li> <li>6. 10 月 31 日（周三）一天，顾忆恩和孙凌琳到苏州外国语学校参加“苏州市小学英语课外阅读教学展示活动”。</li> <li>7. 11 月 1 日下午半天，顾忆恩、曹虹、张晓燕和王宇捷到巴城中心校参加“小学英语中心组暨新教师业务培训活动”。</li> <li>8. 规范汉字书写现场比赛，我校 5 位学生参赛，三位获一等奖。 “亭林杯”书法比赛，许懿老师辅导学生继续训练参赛作品。</li> <li>9. 11 月 4 日一天 2018 书画等级考试在我校举办，做好准备工作。</li> </ol>	黄红梅 顾忆恩 姜敏 王洪 陆亚琴（西校区）
教科室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 准备“十三五”省级课题开题。</li> <li>2. 准备特色书香校园申报。</li> <li>3. 周三孙希去菴溪小学参加教科一片活动。</li> </ol>	孙希
教技室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 西校区召开教技装备一片片工作会议。</li> <li>2. 程淑君苏州市信息化教学能手评比课磨课准备。</li> <li>3. 智慧校园星级评比验收材料准备工作。</li> </ol>	赵斌
少科院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 月 2 日下午高艳、汤忠弟老师带学生去汉浦中学参加建模、海模比赛，侯霞萍参加建模裁判活动。</li> <li>2. 11 月 3 日侯霞萍老师带学生赴昆城广场参加机器人比赛。</li> <li>3. 上交科幻画作品。</li> </ol>	侯霞萍

	4. 准备创新发明的材料。	
总务处	1. 周二下午“昆山市督学工作会议暨创建全国责任学挂牌督导创新市动员会”活西校区报告厅举行，做好后勤相关的准备工作！ 2. 做好校园各类维修、搬运工作。 3. 配合各科室做好相关后勤保障工作。	沈伟华 孙军 何琪
人事处	1. 做好 9、10 月因病事假的岗位津贴扣发工作。 2. 完成教师资格注册上的管理员巡视引导纠错确认工作。 3. 在人事工资系统中输入完善教职工信息(流入、流出、新进、退休等)。 4. 做好 13 位市内流动教师的收集整理签字政审材料工作，上交主管局。	黄文清
课程建设中心	1. 东校区校级、班级社团活动取消（广播操比赛）。 2. 11 月 2 日（周五）参加课程建设培训。	周贤鑫
工会	1. 参加教育工会劳模精神报告会。 2. 筹备教职工趣味运动会。	荣建英
教师发展中心	1. 周六（27 日）王焱参加苏州市级乡村骨干教师培训集中研学。 2. 周二、周三，管志扬参加昆山魅力教师第二阶段培训。	朱琴秀
党政办	1. 教师校园招聘材料审核。周一 荣、黄 2. 组织党员“走基地，看变化，聚力量”主题教育活动。周六 荣 沈 3. 梳理 2018 年公用经费使用情况。本周 荣。	荣建强 陶沁